



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนบ้านหน้าสถานี สพ.สระแก้ว เขต ๑



แผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนบ้านหน้าสถานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สระแก้ว เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนบ้านหน้าสถานี ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ ของโรงเรียนที่วางไว้โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง มาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1 ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 โรงเรียนบ้านหน้าสถานี และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหน้าสถานี จึงขอขอบคุณ ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2563 จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ

(นายบรรพต สุปัตติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าสถานี



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ข้อมูลทั่วไป	1
ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน	1
ข้อมูลนักเรียน	2
ข้อมูลบุคลากร	3
แผนภูมิการบริหาร	4
ข้อมูลอาคารสถานที่	5
ข้อมูลสภาพชุมชน	5
งบบัญชีงบประมาณจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6
ส่วนที่ 2 สถานภาพของโรงเรียน	8
ส่วนที่ 3 การบริหารงานของโรงเรียน	10
โครงการกลุ่มงานวิชาการ	10
โครงการพัฒนาบุคลากร	14
โครงการระบบบริหารงบประมาณของโรงเรียน	19
โครงการงานบริหารทั่วไป	24
ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	27
ภาคผนวก	28
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	30
บันทึกความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	35
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	36
คณะผู้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	36



ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านหน้าสถานี ตั้งอยู่ หมู่ 1 ตำบลหนองบอน อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว 27000

ประวัติโรงเรียน

อดีตโรงเรียนบ้านหน้าสถานี ตั้งอยู่หมู่ที่ 1 ตำบลท่าแยก อำเภอสระแก้ว จังหวัดปราจีนบุรี เปิดทำการสอน เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2508 ผู้ริเริ่มก่อสร้าง คือ นายถาวร ยุวระณะ นายทองบิน ภาโว อดีตกำนันตำบลท่าแยก นายยวด พวงสุข อดีตครูใหญ่โรงเรียนบ้านเนินสะอาด นายบัวศรี สุปัญญา อดีตศึกษานิเทศก์ จังหวัดปราจีนบุรี นายหลงศรีจันทร์ เจ้าของโรงกลึง พร้อมด้วยคณะกรรมการการศึกษา ตลอดจนราษฎรใกล้เคียงได้สร้างอาคารเรียนแบบ 008 ของกรมสามัญ 1 หลัง 2 ห้องเรียน ในที่ราชพัสดุ เนื้อที่ 15 ไร่

ปัจจุบันโรงเรียนบ้านหน้าสถานี เปิดทำการสอน ตั้งแต่ชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีครูจำนวน 8 คน ผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน พนักงานราชการ 1 คน ครูวิทย์ - คน ธุรการ 1 คน ลูกจ้างนักการภารโรง 1 คน มีนักเรียนทั้งสิ้น ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562 จำนวน 124 คน

2. ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน

2.1 ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล นายบรรพต สุปัติ หมายเลขโทรศัพท์ 08-1861-2286 e-mail : banpot02@hotmail.com วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี สาขา บริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 15 พฤษภาคม 2561 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 2 ปี 4 เดือน

2.2 รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ-สกุล - หมายเลขโทรศัพท์ - e-mail - วุฒิการศึกษาสูงสุด-สาขา - ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ - จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา - ปี - เดือน



3. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน)

3.1 จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น 100 คน นอกเขต 24 คน

3.2 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 124 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
อ.2	1	13	4	17	17/1
อ.3	1	6	3	9	9/1
รวม	2	19	7	26	13/1
ป.1	1	13	8	21	21/1
ป.2	1	6	4	10	10/1
ป.3	1	9	3	12	12/1
ป.4	1	8	11	19	19/1
ป.5	1	5	9	14	14/1
ป.6	1	12	10	22	22/1
รวม	6	53	45	98	16/1
รวมทั้งหมด	8	72	52	124	16/1

หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนนักเรียนเมื่อ 10 มิถุนายน 2562 เหลือจำนวนนักเรียน 124 คน

3.3 จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) 124 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3.4 จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 78 คน คิดเป็นร้อยละ 58.21

3.5 จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม 6 คน คิดเป็นร้อยละ 7.22

3.6 จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 13.95

3.7 จำนวนนักเรียนปัญญาเลิศ - คน คิดเป็นร้อยละ -

3.8 จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ 8 คน คิดเป็นร้อยละ 5.97

3.9 จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน) - คน คิดเป็นร้อยละ 0.00

3.10 สถิติการขาดเรียน - คน คิดเป็นร้อยละ -

3.11 จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น - คน คิดเป็นร้อยละ -

3.12 จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร

3.12.1 อนุบาลปีที่ 2 จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3.12.2 ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3.12.3 มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน - คน คิดเป็นร้อยละ -



- 3.13 อัตราส่วนครู : นักเรียน = 16 : 1
- 3.14 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วรรณคดีและนันทนาการ 134 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.15 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง 124 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.16 จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.17 จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษา 124 คน คิดเป็นร้อยละ 100
- 3.18 จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและการสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ 80 คน คิดเป็นร้อยละ 59.70
- 3.19 จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา 98 คน คิดเป็นร้อยละ 73.13

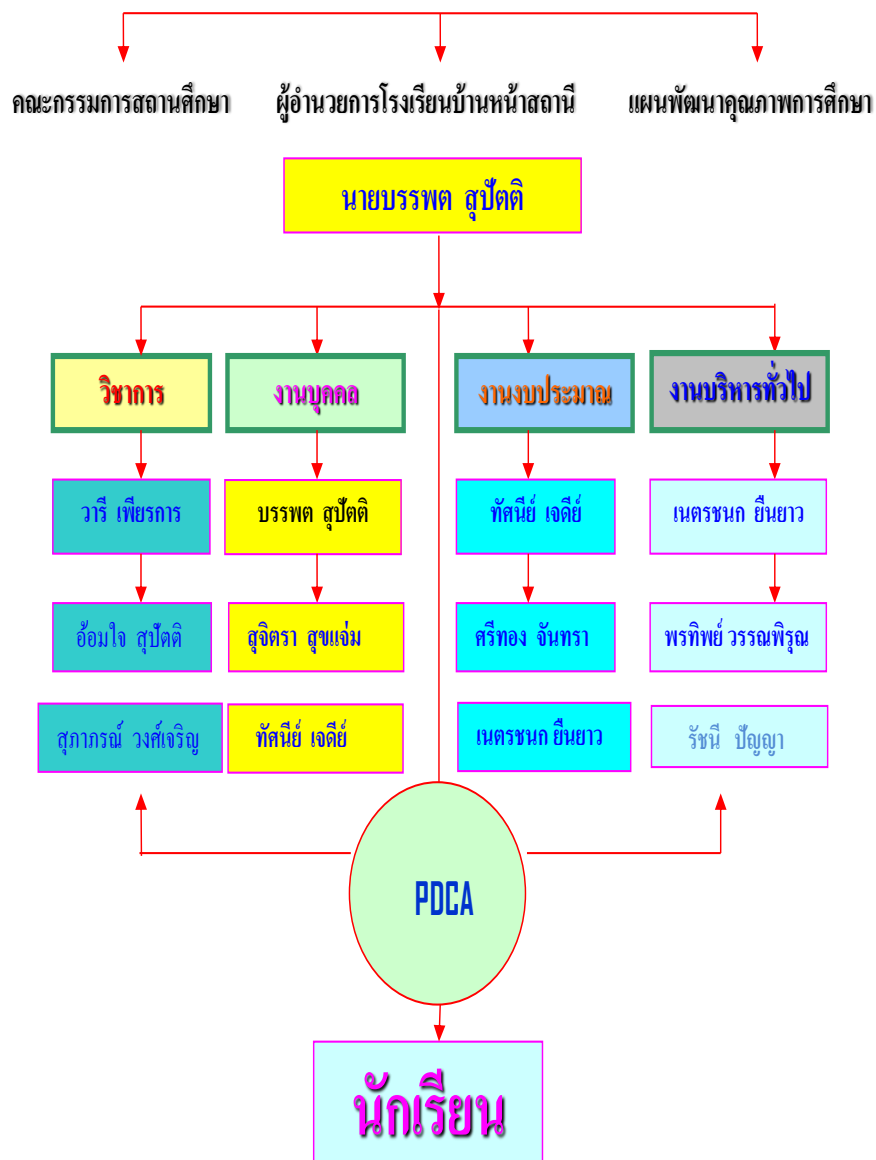
4. ข้อมูลครูและบุคลากร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา: ปี
1	นายบรรพต สุปัติ	58	39	ผอ.ชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ	บริหารการศึกษา	-	
2	นางวารีย์ เพียรการ	57	39	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ.	ประถมศึกษา	ประจำชั้นป.2	
3	นางเนตรชนก ยืนยาว	55	31	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	สหกรณ์	ประจำชั้นป.1	
4	นางอ้อมใจ สุปัติ	55	15	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ	ปฐมวัย	อนุบาล 3	
5	นางสาวทัศนีย์ เจดีย์	50	22	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ประถมศึกษา	ประจำชั้นป.3	
6	นางศรีทอง จันทรา	53	30	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ประจำชั้นป.5 ประจำวิชาคณิต	
7	นางสาวพรทิพย์ วรรณพิรุณ	39	9	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ประจำชั้นป.6 ภาษาอังกฤษ	
8	นางสาวสุจิตรา สุขแจ่ม	26	3	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ประจำชั้นป.4 วิทยาศาสตร์	
9	นางรัชณี ปัญญา	50	21	ครูพนักงานราชการ	อนุป.ตรี	-	อนุบาล 2	
10	นางสาวสุภาภรณ์ วงศ์เจริญ	25	1	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ภาษาไทย	ประจำวิชาภาษาไทย	
11	นางสาวณิชาภา รัชชพลสิน	43	11	ธุรการโรงเรียน	ศษ.บ	พลศึกษา	งานธุรการโรงเรียน	
12	นายวิชัย ปัญญา	50	12	ลูกจ้าง	ม.3		ดูแลทำความสะอาด	



จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก	6 คน คิดเป็นร้อยละ	75
จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด	2 คน คิดเป็นร้อยละ	25

แผนภูมิการบริหารโรงเรียนบ้านหน้าสถานี





5. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน 3 หลัง อาคารประกอบจำนวน 3 หลัง ส้วม 3 หลัง สนามฟุตบอล 1 สนามวอลเลย์บอล 1 สนามตะกร้อ 1 สนามเปตอง 1

6. ข้อมูลงบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	1,383,370.-	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	1,383,370.-
เงินนอกงบประมาณ	1,144,110.-	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	1,144,110.-
เงินอื่นๆ (บริจาค)	250,000.-	งบอื่นๆ (ระบุ)	250,000.-
รวมรายรับ	2,777,480.-	รวมรายจ่าย	2,777,480.-

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ 49.80 ของรายรับ
 งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 41.20 ของรายรับ
 งบอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 9.00 ของรายรับ

7. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

7.1 .สภาพภูมิศาสตร์ชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนหนาแน่น โรงเรียนอยู่ตรงกลาง ทำให้เวลาฝนตก น้ำจะไหลเข้ามาในโรงเรียนทำให้เกิดปัญหา น้ำท่วมอาคารเรียนเป็นประจำ อาชีพหลักของชุมชน รับจ้าง ทำสวน ทำนา ทำไร่ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ

7.2. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา –มัธยมต้น ร้อยละ 100 (ระดับอื่นๆ) - ประกอบอาชีพรับจ้าง ร้อยละ 95 นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อปี 40,000.บาท

7.3. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส โรงเรียนบ้านหน้าสถานี ได้จัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ทั้งโรงเรียนยังมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับต่างๆ เป็นที่น่าภูมิใจ และโรงเรียน ผ่านการประเมินภายนอก รอบสามในระดับดีมาก

ข้อจำกัด ประชากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ การดูแลบุตรหลาน เพราะต้องประกอบอาชีพรับจ้าง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกับทางวัดค่อนข้างได้ผลดี เพราะมีพระเข้ามาสอนพุทธศาสนา ทุกสัปดาห์



หน้าบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับที่	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	งบประมาณรายหัว	460,800.-	
2	งบประมาณปัจจัยพื้นฐาน	12,000.-	
3	งบประมาณเรียนฟรี		
	3.1 หนังสือแบบเรียน	51,818.-	
	3.2 อุปกรณ์การเรียน	30,632.-	
	3.3 เครื่องแบบนักเรียน	31,920.-	
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	43,340.-	
รวมงบประมาณ		630,510.-	

หน้าบเงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน
ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับที่	งบประมาณที่ได้รับ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	งบประมาณโครงการอาหารกลางวัน	496,000.-	
	รวมงบประมาณ	496,000.-	
2	งบสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มเครือข่าย		
	โครงการวันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๔	60,000.-	
	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเครือข่าย	60,000.-	
	โครงการจัดกิจกรรมปฏิบัติธรรมสู่เยาวชน	40,000.-	
	โครงการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือและเนตรนารี	60,000.-	
	รวมงบประมาณ	220,000.-	

การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563

จำนวนนักเรียนทั้งหมด	124	คน
จำนวนนักเรียนชั้นอนุบาล	26	คน
จำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษา	98	คน



งบประมาณจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. งบประมาณวัสดุการศึกษา(รายหัว)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรชั้นอนุบาล	26 x 1,700	=	44,200	บาท
งบประมาณที่ได้รับจัดสรรชั้นประถมศึกษา	98 x 1,900	=	186,200	บาท
รวมเป็น		=	230,400	บาท

2. งบประมาณปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรชั้นประถมศึกษา	12 x 1,000	=	12,000	บาท
---------------------------------------	------------	---	---------------	-----

3. งบประมาณเรียนฟรี 15 ปี

3.1 หนังสือเรียน			51,818	บาท
3.2 อุปกรณ์การเรียน			30,632	บาท
3.3 เครื่องแบบนักเรียน			31,920	บาท
3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			43,340	บาท
รวมเป็น		=	157,710	บาท

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรชั้นอนุบาล-ประถมศึกษา			400,110	บาท
--	--	--	----------------	-----

การจัดสรรงบประมาณใช้ในโครงการต่าง ๆ

งบบริหารงานวิชาการ	60.00 %	=	138,240	บาท
งบบริหารงานบุคลากร	5.00 %	=	11,520	บาท
งบบริหารงานงบประมาณ	15.00 %	=	34,560	บาท
งบบริหารงานบริหารทั่วไป	20.00 %	=	46,080	บาท
รวม		=	230,400	บาท

โครงการอาหารกลางวัน

นักเรียน 124 คน ๆ ละ 20 บาท/วัน จำนวน 200 วัน	=	496,000	บาท
---	---	----------------	-----



ส่วนที่ 2 สถานภาพของโรงเรียน

คำขวัญโรงเรียน

“ เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม ”

ปรัชญาโรงเรียน

“ ความรู้เป็นเครื่องชี้ทางสว่างแห่งชีวิต ”

วิสัยทัศน์

“ ก้าวหน้าวิชาการ ร่วมบริหารดีเด่น มุ่งเน้นคุณธรรม ดำรงความเป็นไทย ทันสมัยเทคโนโลยี ”

อัตลักษณ์โรงเรียน

“ ยิ้มสวย ร่าเริงแจ่มใส มีจิตใจเป็นสาธารณะ ”

เอกลักษณ์โรงเรียน

“ จิตใจใฝ่ธรรมะ ”

ความเป็นเลิศ (Best Practices)

“ นักเรียนเป็นผู้มีน้ำใจ ใฝ่การศึกษา ”

พันธกิจ

1. จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และอยู่ร่วมในสังคมอย่างมีความสุข
3. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีส่วนร่วมกิจกรรม ด้านสุขภาพอนามัย
5. ส่งเสริม สนับสนุนให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

โรงเรียนบ้านหน้าสถานี มุ่งจัดการศึกษา ในช่วงปีการศึกษา 2561 - 2565 เพื่อให้ นักเรียนทุกคนของโรงเรียน มีคุณลักษณะดังนี้

1. ผู้เรียนทุกคน มีคุณภาพ และผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
2. ผู้เรียนทุกคน มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข
3. ผู้เรียนทุกคน มีความรู้ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. ผู้เรียนทุกคน มีสุขภาพอนามัย สมบูรณ์ มีสุขภาพจิตที่ดี ตามเกณฑ์มาตรฐานกรมสุขภาพอนามัย
5. ชุมชนให้ความร่วมมือส่งเสริม สนับสนุนในการพัฒนาการจัดการศึกษา



กลยุทธ์

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นให้ผู้เรียน มีคุณภาพตามมาตรฐาน
2. จัดหาสื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการศึกษา
4. จัดกิจกรรมส่งเสริม ระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน
6. ส่งเสริมให้โรงเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร่วมกัน และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลงานของโรงเรียน



ส่วนที่ 3 การบริหารงานของโรงเรียน

การบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานวิชาการ
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา 2563

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น ผู้เรียนต้องมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ จากการประเมินภายนอกของสถานศึกษา โรงเรียนได้รับคำแนะนำว่านักเรียนยังขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ต้องเน้นให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน รักการกีฬา รักดนตรี และ รักษาสิ่งแวดล้อม สนใจแสวงหาความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่รอบ ๆ ตัวเรา การเรียนการสอนให้ความรู้แก่นักเรียนนั้น นอกจากจะให้ความรู้เฉพาะในห้องเรียนแล้ว ยังมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดโลกกว้างทางการศึกษาให้นักเรียน ได้แสวงหาความรู้เพิ่มเติมสามารถใช้สื่อต่าง ๆ ในการแสวงหาความรู้รวมทั้งแสดงศักยภาพที่มีอยู่ของนักเรียนให้ผู้อื่นรับรู้ โดยผ่านกิจกรรมการเข้าร่วมการประกวดและแข่งขันทางวิชาการในระดับต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น อันจะทำให้เด็กเกิดความรู้ใฝ่รู้ใฝ่เรียน สนุกกับการเรียนและรู้จักพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดีขึ้นและ บรรลุไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเห็นสมควรจัดโครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้น ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่ 1,2,3,4

2. ขอบข่าย

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานวิชาการ ประกอบไปด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 จัดทำจัดหาสื่อการเรียนการสอน
- 2.2 สอนซ่อมเสริม
- 2.3 วัตถุประสงค์ประเมินผล
- 2.4 รักการอ่าน
- 2.5 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและทักษะสิ่งประดิษฐ์
- 2.6 นิเทศการเรียนการสอน
- 2.7 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและห้องสมุดมีชีวิต
- 2.8 การจัดทำโครงการงาน
- 2.9 การวิจัยในชั้นเรียน

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้เด็กนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 3.2 เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ฝึกทักษะทางวิชาการในกลุ่มสาระต่าง ๆ
- 3.3 เพื่อให้ครูได้จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับนักเรียน



- 3.4 เพื่อให้ครูใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.5 เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการในการคิดสร้างสรรค์ และเกิดจินตนาการ
- 3.6 เพื่อให้นักเรียนสามารถค้นคว้าหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- 3.7 เพื่อปลูกฝังนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนซึ่งเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้

4. เป้าหมาย

- 4.1 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์การประกวด
- 4.2 นักเรียนมีผลการประเมินพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ในระดับดี
- 4.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

5. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	16 -31 พ.ค. 63	งานบริหารวิชาการ
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ	16 -31 พ.ค. 63	งานบริหารวิชาการ
3	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	16 -31 พ.ค. 63	ผู้บริหาร, คณะครู
4	ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้		
	4.1 การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ฯ	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.2 การวิจัยในชั้นเรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.3 พัฒนาสื่อการเรียนเทคโนโลยี	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.4 ห้องสมุด 3 ดี	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.5 การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.6 การผลิตสื่อ การใช้สื่อการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู-ผู้บริหาร
	4.7 เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	ตลอดปีการศึกษา	ครูทำหน้าที่บรรณรักษ์ณ์
	4.8 ทักษะการคิดคำนวณ	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.9 การวัดและประเมินผลผู้เรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.10 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.11 โครงการวันสำคัญ	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.12 การส่งเสริมความพร้อมปฐมวัย	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.13 การสอนสอนซ่อมเสริม	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.14 รายงานพัฒนาคุณภาพ	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
	4.15 โครงการ English for Today	ตลอดปีการศึกษา	คณะครู
5	ติดตามประเมินผล	30 ก.ย.63 , 28 ก.พ.64	ผู้บริหารและงานบริหารวิชาการ
6	สรุปรายงานผล	31 มี.ค.64	งานบริหารวิชาการ



6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ขออนุมัติโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงกำหนดแนวปฏิบัติ	-	-	-	-	-	-
3	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
4	ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้						
	4.1 การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ฯ	-	-	1,000	1,000	-	1,000
	4.2 การวิจัยในชั้นเรียน	-	-				
	4.3 พัฒนาสื่อการเรียนเทคโนโลยี	-	-	40,000	40,000	-	40,000
	4.4 ห้องสมุด 3 ดี	-	-	4,000	4,000	-	4,000
	4.5 การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	-	-	5,000	5,000	-	5,000
	4.6 การผลิตสื่อ การใช้สื่อการเรียน	-	-	36,000	36,000	-	36,000
	4.7 เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ	-	-	80,000	80,000	-	80,000
	4.8 ทักษะการคิดคำนวณ	-	-	2,000	2,000	-	2,000
	4.9 การวัดและประเมินผลผู้เรียน	-	-	2,000	2,000	-	2,000
	4.10 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้			5,000	5,000		5,000
	4.11 โครงการวันสำคัญ			5,000	5,000		5,000
	4.12 การส่งเสริมความพร้อมปฐมวัย						
	4.13 การสอนสอนซ่อมเสริม			1,000	1,000		1,000
	4.14 รายงานพัฒนาคุณภาพ						
	4.15 โครงการ English for Today			1,000	1,000		1,000
5	ติดตามประเมินผล	-	-	-	-	-	-
6	สรุปรายงานผล	-	-	-	-	-	-

7. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีการติดตามและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1. สถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	จุดบันทึกสถิติ	สมุดบันทึกสถิติ
2. ตอบแบบสอบถาม	ให้ตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ผลคะแนนการสอบ	แบบทดสอบ



8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรและนักเรียนสนใจส่งผลงานและร่วมกิจกรรม นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้อย่างรวดเร็วและเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพการศึกษา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ วารีย์ ผู้เสนอโครงการ
(นางวารีย์ เพียรการ)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบรรพต สุปัตติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าสถานี



การบริหารงานบุคคล

โครงการ	พัฒนาบุคลากร
แผนงาน	บริหารบุคคล
สนองกลยุทธ์ที่ 1	จัดการระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิรัชยา พูนประสาท
ระยะเวลาการดำเนินการ	ตามรายละเอียดในกิจกรรม

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้บัญญัติไว้ในหมวด 7 ว่าด้วยครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามาตรา 52 ให้ส่งเสริมการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยรัฐจัดสรรงบประมาณและกองทุนพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ มีกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ ฯลฯ ให้มีองค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา เป็นองค์กรอิสระมีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรฐานวิชาชีพ ออกและเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนามาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานของรัฐในสถานศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะของสถานศึกษานั้น ๆ

จากบัญญัติดังกล่าวจึงต้องมีการปฏิรูปครู ด้วยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ ดังนั้นครูจะต้องมีความรอบรู้ทุกๆ ด้าน รู้จริง รู้กว้าง รู้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน เพื่อนำผลมาพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ดังกล่าว สถานศึกษาจึงได้จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้บริหารและครู ให้สถานศึกษามีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด
2. เพื่อให้บุคลากรปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผู้บริหารมีความสามารถเป็นผู้นำวิชาการ
3. เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
5. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาตนเองและการเรียนการสอน
6. เพื่อให้บุคลากรเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ในความเป็นครู
7. เพื่อให้บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ชุมชนและผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
8. เพื่อให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียนเต็มความรู้ เต็มกำลัง เต็มความสามารถ

3. เป้าหมาย / ตัวชี้วัดความสำเร็จ



3.1 เชิงคุณภาพ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง/1 ปีการศึกษา ได้อย่างทั่วถึง
2. บุคลากรสามารถจัดกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและผู้บริหาร เป็นผู้นำวิชาการมีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ ได้เป็น อย่างดี
3. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ จากการเลื่อนมาตรฐานวิชาชีพ และจากการพิจารณาความดีความชอบ
5. บุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีพัฒนาตนเองและการเรียนการสอน
6. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียนและบุคคลทั่วไป
7. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ชุมชนและผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
8. บุคลากรมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน

3.2 เชิงปริมาณ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง/1 ปี การศึกษาร้อยละ 80 (สพฐ.10)
2. บุคลากรสามารถจัดกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและผู้บริหาร เป็นผู้นำวิชาการ มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ ได้ร้อยละ 80 (สพฐ.10)
3. บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่ม สาระ และหน่วยประสบการณ์ได้ร้อยละ 80 (สพฐ.10)
4. บุคลากรได้รับการส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการทำงานร้อยละ 90 (สพฐ.10)
5. บุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้ร้อยละ 70 (สพฐ.10)
6. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 100 (สพฐ.10)
7. บุคลากรทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร้อยละ 100 (สพฐ.10)
8. บุคลากรมาปฏิบัติงานตามเวลา กลับตามเวลา และทำงานนอกเวลาราชการ ร้อยละ 80 (สพฐ.10)

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การอบรม ศึกษาดูงาน สัมมนา วิชาการ ผู้บริหารและครู	ตลอดปีการศึกษา	นายบรรพต สุปัตติ
2	กิจกรรมนิเทศภายใน	ตลอดปีการศึกษา	นายบรรพต สุปัตติ
3	กิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ	ตลอดปีการศึกษา	นายบรรพต สุปัตติ
4	กิจกรรมจัดภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นายบรรพต สุปัตติ
5	สร้างขวัญกำลังใจบุคลากรฯ	ตลอดปีการศึกษา	นายบรรพต สุปัตติ
6	งานบริหารงานสำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา	นายบรรพต สุปัตติ



5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (43,000 บาท)

ที่	ชื่อกิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	กิจกรรม การอบรม ศึกษาดูงาน สัมมนา วิชาการ ผู้บริหารและครู						10,000
	ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน ค่าลงทะเบียน	7,000		3,000	10,000		
รวมเงินกิจกรรมที่ 1		7,000		3,000	10,000		
2	กิจกรรม กิจกรรมนิเทศภายใน						1,000
	ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุทำเอกสารการ นิเทศฯ			1,000	1,000		
รวมเงินกิจกรรมที่ 2				1,000	1,000		
3	กิจกรรม ส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่ คณะ						1,000
	ค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุทำเอกสาร			1,000	1,000		
รวมเงินกิจกรรมที่ 3				1,000	1,000		
4	กิจกรรมจัดภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษา						15,000
	4.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์			5,000	5,000		
	4.2 ตกแต่งอาคารและบอร์ด นิทรรศการ			5,000	5,000		
	4.3 จัดห้องเรียนคุณภาพ			5,000	5,000		
รวมเงินกิจกรรมที่ 4				15,000	15,000		
5	กิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร ฯ						2,000
	ค่าอาหาร เครื่องดื่มและของที่ระลึก			2,000	2,000		
รวมเงินกิจกรรมที่ 5				2,000	2,000		
6	กิจกรรม การบริหารงานสำนักงาน						10,000
	6.1 ค่าวัสดุสำนักงาน			3,000	3,000		
	6.2 ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับ			7,000	7,000		
รวมเงินกิจกรรมที่ 6				10,000	10,000		

6. เครื่องมือที่ใช้วัดผล

- 6.1 แบบสอบถาม
- 6.2 แบบประเมินความพึงพอใจ
- 6.3 บันทึกการประชุม
- 6.4 อื่น ๆ



7. วิธีการวัดผลประเมินผลกิจกรรมของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภา กำหนด ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง/ปีการศึกษา ร้อยละ 80	1. สอบถาม 2. ประเมินความพึงพอใจ 3. บันทึกการประชุม 4. อื่น ๆ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. บันทึกการประชุม 4. อื่น ๆ
2.บุคลากรสามารถจัดกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและผู้บริหารเป็นผู้นำวิชาการ มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ ได้ ร้อยละ 80		
3.บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้ ร้อยละ 80		
4.บุคลากรได้รับการส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการทำงานร้อยละ 90		
5.บุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้ร้อยละ 70		
6.บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ 100		
7.บุคลากรทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ร้อยละ 100		
8.บุคลากรมาปฏิบัติงานตามเวลา กลับตามเวลา และทำงานนอกเวลาราชการ ร้อยละ 80		

8.ทรัพยากร

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ผู้บริหาร ครู ผู้เรียน คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชนและผู้ปกครอง

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ ตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด ไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง/ปีการศึกษา
2. บุคลากรสามารถจัดกิจกรรมกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและผู้บริหารเป็นผู้นำวิชาการ มีความสามารถในการบริหารงานวิชาการและการจัดการ ได้
3. บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้
4. บุคลากรได้รับการส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการทำงาน
5. บุคลากรสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้
6. บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
7. บุคลากรทุกคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
8. บุคลากรมาปฏิบัติงานตามเวลา กลับตามเวลา และทำงานนอกเวลาราชการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายบรรพต สุปัตติ)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบรรพต สุปัตติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าสถานี



การบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	ระบบงานบริหารงบประมาณของโรงเรียน
มาตรฐานการศึกษาของชาติ	มาตรฐานที่ 3 การจัดการศึกษา
แผนงาน/งาน	แผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวทัศนีย์ เจตีย์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณขอสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

บริหารจัดการเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียนเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เเชิงปริมาณ

1. นักเรียน	124	คน
2. ครู	9	คน
3. พนักงานราชการ	1	คน
4. ครูอัตราจ้าง	1	คน
5. ลูกจ้างชั่วคราว	1	คน

3.2 เเชิงคุณภาพ

- ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี อย่างทั่วถึงจากการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

- บุคลากรดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและงบประมาณที่กำหนดจนได้รับผลตามเป้าหมาย

4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ลักษณะกิจกรรม

- 4.1 บริหารงบประมาณของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผนงาน/งาน/โครงการ
- 4.2 บริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุ
- 4.3 บริหารจัดการเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
- 4.4 กำกับติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ
- 4.5 รายงานผลการใช้งบประมาณตามแผนงาน/งาน/โครงการ



กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว)	ต้นปีงบประมาณ	นายบรรพต สุปัติ
2. บริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุ	ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563	นางศรีทอง จันทรา
3. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563	นางสาวทัศนีย์ เจริญ
4. กำกับติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณ	ช่วงที่ 1 เดือนมีนาคม 2563 ช่วงที่ 2 เดือนกันยายน 2563	นายบรรพต สุปัติ
5. รายงานผลการใช้งบประมาณ	กันยายน 2563	นางสาวทัศนีย์ เจริญ



5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ได้มาจาก
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณดังนี้

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	<p>กิจกรรมที่ 1 จัดสรรงบประมาณให้แก่ฝ่าย/งาน และกลุ่มสาระต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรึกษาผู้บริหาร 2. จัดประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 3. ครูผู้รับผิดชอบเขียนโครงการของงบประมาณ 4. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติเงิน 5. นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ 6. ผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติงบประมาณ 4. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร 			500	500	1 ต.ค.62	ผอ.บรรพต สุปัติ
2	<p>กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ครูผู้รับผิดชอบโครงการส่งโครงการประจำปี 2. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 			500	500		คณะครู ครูทัศนีย์
3	<p>กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับงาน แผนงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งาน 2. ขออนุมัติจากผู้บริหารในการจัดซื้อ 3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร 		-	3,000	3,000	1 ต.ค. 62	คุณครู ทัศนีย์



ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย				ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
4	งานการเงินและบัญชี กิจกรรมที่ 4 ชำระเงินค่าสาธารณูปโภค 1. รับใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้า/ประปา/โทรศัพท์ 2. ผู้บริหารอนุมัติการจ่ายเงิน 3. ชำระค่ากระแสไฟฟ้าประจำเดือน 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร		40,000		40,000	1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63	คุณครู ทัศนีย์
5	กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานการเงิน 1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งาน 2. ขออนุมัติจากผู้บริหารในการจัดซื้อ 3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร			2,000	2,000	1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63	คุณครู ทัศนีย์
6.	งานพัสดุ กิจกรรมที่ 6 ซื้อวัสดุอุปกรณ์ (สำหรับ ส่วนกลาง) 1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งาน 2. ขออนุมัติจากผู้บริหารในการจัดซื้อ 3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร		-	50,000	50,000	1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63	คุณครู ศรียทอง
7.	งานงบประมาณอาหารกลางวัน กิจกรรมที่ 7 อาหารกลางวัน 1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้งาน 2. ขออนุมัติจากผู้บริหารในการจัดซื้อ 3. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร			496,000	496,000	1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63	ครูอ้อมใจ
	รวม		40,000	552,000	595,000		



การบริหารงานบริหารทั่วไป

โครงการ	โครงการกลุ่มงานบริหารทั่วไป
ประเภทโครงการ	<input type="checkbox"/> ใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มบริหารทั่วไป	งานสำนักงานธุรการประจำกลุ่มงาน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเนตรชนก ยืนยาว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2562 ถึง 31 มีนาคม 2564

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นงานอีกงานหนึ่งที่ต้องให้บริการ สื่อสาร ประสานสัมพันธ์ ในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนบ้านโคกมะตูม เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ กลุ่มบริหารทั่วไปให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
- 3) เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายในโรงเรียน ปฏิบัติงานและใช้บริการได้อย่างน้อย 80 %

3.2 ด้านคุณภาพ

บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มต้นโครงการ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ 31 มีนาคม 2564



5. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมและขั้นตอน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ประชุมบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไปเพื่อพิจารณาแผนงานปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการ		ต.ค. 2562	นางเนตรชนก ยืนยาว
2. กำหนดแผน/โครงการที่จะปฏิบัติและดำเนินการ		ต.ค. 62 – มี.ค. 64	
3. คู่มือ ประสานกับบุคลากร นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน		ต.ค. 62 – มี.ค. 64	
4. จัดทำ จัดเก็บ รวบรวมงานประเภทต่าง ๆ		ต.ค. 62 – มี.ค. 64	
5. ประเมินผล		มีนาคม 2564	

6. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 45,000 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ได้มาจากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) ดังมีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณดังนี้

กิจกรรม	แหล่งเงินงบประมาณ/จำนวนเงิน						หมายเหตุ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้สถานศึกษา	สมค	เงินระดม	อื่นๆ	รวม	
1. งานโครงการบริหารทั่วไป	5,000	-	-	-	-	5,000	
2. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	10,000	-	-	-	-	10,000	
3. งานกิจการนักเรียน	15,000	-	-	-	-	15,000	
4. กิจกรรมจัดภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษา		250,000				250,000	
รวม	30,000	250,000	-	-	-	280,000	

7. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานสำนักงานธุรการประจำสำนักกลุ่มงานกลุ่มบริหารทั่วไป

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

9. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านหน้าสถานี

10. การติดตามและประเมินผล

- 1) สังเกตจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการประเมินผลโครงการ
- 2) จากการประเมินโครงการ



11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) บุคลากรโรงเรียนบ้านโคกมะตูมได้ใช้ประโยชน์มากขึ้น
- 2) มีการบริหารจัดการและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3) มีการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- 4) นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

เนตรชนก

(นางเนตรชนก ยืนยาว)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562

ผลการพิจารณาโครงการ

อนุมัติ

ชะลอโครงการไว้ก่อน

ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายบรรพต สุปัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าสถานี

วันที่ 1 ตุลาคม 2562



ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

โรงเรียนบ้านโคกมะตูม ได้กำหนดแนวทางการกำกับติดตามประเมินผล ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ไว้ดังนี้

1. การกำกับติดตาม (Monitoring)

- 1.1 กำหนดวิธีการ/รูปแบบการกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- 1.2 กำหนดกรอบระยะเวลาและแผนกำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- 1.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

2. การประเมินผล (Evaluation)

- 2.1 กำหนดวิธีการ/รูปแบบการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- 2.2 สร้างเครื่องมือประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- 2.3 กำหนดกรอบระยะเวลาการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- 2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
- 2.5 ดำเนินการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมทั้งก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อดูความก้าวหน้าและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานและ ประเมินเมื่อสิ้นสุด โครงการ เพื่อดูประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน

3. การตรวจสอบ (Audition)

- 3.1 โรงเรียนประเมินตนเองตามผลงาน โครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติบันทึกผล เพื่อปรับปรุงพัฒนา
- 3.2 คณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค และหาทางช่วยเหลือสนับสนุน

4. การรายงานผล (Reporting)

- 4.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม
- 4.2 เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2564 โรงเรียนสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำไปเป็นข้อมูลในปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป
- 4.3 เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2564 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรม และจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชนหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป



ภาคผนวก

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
3. บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน





คำสั่งโรงเรียนบ้านหน้าสถานี

ที่ 11 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกมะตูม มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โดยดำเนินงานตามขอบข่ายงาน 4 ด้าน คือ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และ งานบริหารทั่วไป เพื่อให้การบริหารงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โรงเรียนบ้านหน้าสถานี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนการศึกษา ปีการศึกษา 2563 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

1. นายบรรพต สุปัตติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าสถานี	ประธานกรรมการ
2. นางวารีย์ เพียรการ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาวทัศนีย์ เจตีย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางเนตรชนก ยืนยาว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางศรีทอง จันทรา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นางรัชณี ปัญญา	พนักงานราชการ	กรรมการ
7. นางอ้อมใจ สุปัตติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
8. นางสาวสุจิตรา สุขแจ่ม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
9. นางสาวสุภาภรณ์ วงศเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นางสาวพรทิพย์ วรรณพิรุณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ปีการศึกษา 2563 ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดให้จงได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายบรรพต สุปัตติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าสถานี



คำสั่งโรงเรียนบ้านหน้าสถานี

ที่ 12 /2562

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมปีการศึกษา 2563

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านหน้าสถานี ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและจัดการศึกษาและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563

ดังนั้นจึงให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2563 ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายบรรพต สุปัตติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าสถานี



แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบ้านหน้าสถานี ที่ 12 /2562 สั่ง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/แผนการใช้งบประมาณตามโครงการประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	งานวิชาการ	168,000.-	ครูวารี	
1	โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	1,000.-	ครูวารี	
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยในชั้นเรียน	-	ครูสุจิตรา	
3	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	40,000.-	ครูสุจิตรา	
4	โครงการห้องสมุด 3 ดีมีชีวิต	4,000.-	ครูสุภาภรณ์	
5	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	5,000.-	ครูสุภาภรณ์	
6	โครงการการผลิตสื่อ – การใช้สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน	36,000.-	ครูศรีทอง	
7	โครงการจัดการศึกษาเรียนดี เรียนฟรี 15 ปี	80,000	ครูศรีทอง	
8	โครงการส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณ	2,000.-	ครูทัศนีย์	
9	โครงการวัดและประเมินผลผู้เรียน	2,000.-	ครูพรทิพย์	
10	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	5,000.-	ครูรัชณี	
11	โครงการวันสำคัญ	5,000.-	ครูรัชณี	
12	โครงการส่งเสริมความพร้อมนักเรียนระดับปฐมวัย	-	ครูอ้อมใจ	
13	โครงการสอนซ่อมเสริม	1,000.-	ครูสุภาภรณ์	
14	โครงการรายงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	-	ครูพรทิพย์	
15	โครงการ English for Today	1,000.-	ครูพรทิพย์	
	งานบุคคล	12,000.-	ผอ.บรรพต	
16	โครงการอบรมพัฒนา ศึกษาดูงานของครูและบุคลากร	10,000.-	ผอ.บรรพต	
17	โครงการปรับปรุงสวัสดิภาพ สวัสดิการ และความก้าวหน้าครู	1,000.-	ผอ.บรรพต	
18	โครงการนิเทศภายในโรงเรียน	1,000.-	ผอ.บรรพต	
	งานบริหารงบประมาณ	642,000.-	ครูทัศนีย์	
20	โครงการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำนักงาน	56,000.-	ครูศรีทอง	
21	โครงการค่าสาธารณูปโภค	40,000.-	ครูทัศนีย์	
22	โครงการบริหารงานพัสดุ การเงิน และสินทรัพย์	-	ครูทัศนีย์	
23	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ	50,000.-	ครูศรีทอง	
	โครงการอาหารกลางวัน สู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	496,000.-	ครูอ้อมใจ	



รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/แผนการใช้งบประมาณตามโครงการประจำปี 2561

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
24	งานบริหารทั่วไป	30,000.-	ครูเนตรชนก	
25	โครงการห้องเรียนสวยด้วย 5 ส.	4,000.-	ครูอ้อมใจ	
26	โครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	-	ครูเนตรชนก	
27	โครงการการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน	-	ครูวารีย์	
28	โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,000.-	ครูสุจิตรา	
29	โครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน	3,000.-	ครูรัชณี	
30	โครงการงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	2,000.-	ครูอ้อมใจ	
31	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	1,000.-	ครูศรีทอง	
32	โครงการโรงเรียนสีเขียว	-	ครูสุภาภรณ์	
33	โครงการลูกเสือ-เนตรนารี	-	ครูเนตรชนก	
34	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	1,000.-	ครูวารีย์	
35	โครงการอบรมคุณธรรม-จริยธรรม	-	ครูศรีทอง	
36	โครงการการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	-	ครูสุภาภรณ์	
37	โครงการจิตอาสาพาสะอาด	3,000.-	ครูอ้อมใจ	
38	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา	10,000.-	ครูเนตรชนก	
	โครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน อนุบาลและ ป.6	3,000.-	นางอ้อมใจ / นางสาวพรทิพย์	
	รวมทั้งสิ้น	932,000		






บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านหน้าสถานี

แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2563 โรงเรียนบ้านหน้าสถานี
เล่มนี้ได้ดำเนินการจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยของสถานศึกษา 11 มาตรฐาน
51 ตัวบ่งชี้ และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา 15 มาตรฐาน 65 ตัวบ่งชี้โดยได้รับความร่วมมือจาก
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทุกคน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง
นักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล จนแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาเล่มนี้เสร็จสมบูรณ์และ
ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านหน้าสถานี เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม
พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) อินตา
(นายอินตา พันธุ์แดง)
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ) 
(นายบรรพต สุปัตติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าสถานี
กรรมการและเลขานุการ



รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านหน้าสถานี

1. นายอินตา พันธุ์แดง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
2. นายคำ หินโชน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
3. นางณอม วรรณวิจิตร	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
4. นางวารี เพียรการ	ผู้แทนครู	กรรมการ
5. นางจงกลณี แม่นปิ่น	ผู้แทนชุมชน	กรรมการ
6. นายสนอง น้ำทรัพย์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
7. นายวิทยา เวียงจันทร์	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
8. พระครูสังฆรักสุขชีพ สุจิตโต	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
9. นายบรรพต สุปัตติ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

คณะผู้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี 2562 - 2565

นายบรรพต สุปัตติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหน้าสถานี	ประธานกรรมการ
นางวารี เพียรการ	ครู ค.ศ. 3 โรงเรียนบ้านหน้าสถานี	กรรมการ
นางสาวทัศนีย์ เจตีย์	ครู ค.ศ. 3 โรงเรียนบ้านหน้าสถานี	กรรมการ
นางเนตรชนก ยืนยาว	ครู ค.ศ. 3 โรงเรียนบ้านหน้าสถานี	กรรมการ
นางรณี ปัญญา	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านหน้าสถานี	กรรมการ
นางศรีทอง จันทรา	ครู ค.ศ. 3 โรงเรียนบ้านหน้าสถานี	กรรมการ
นางอ้อมใจ สุปัตติ	ครู ค.ศ. 3 โรงเรียนบ้านหน้าสถานี	กรรมการ
นางสาวสุจิตรา สุขแจ่ม	ครู ค.ศ.1 โรงเรียนบ้านหน้าสถานี	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์ วงศ์เจริญ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านหน้าสถานี	กรรมการ
นางสาวพรทิพย์ วรรณพิรุณ	ครู ค.ศ. 2 โรงเรียนบ้านหน้าสถานี	กรรมการ และ เลขานุการ