โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านหน้าสถานี

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน — **ผู้อำนวยการโรงเรียน** — **เครือข่ายศิษย์เก่า/ผู้ปกครอง**

บริหารงานวิชาการ

นางวารี เพียรการ
นางอ้อมใจ สุปัตติ
นางสาวสุภาภรณ์ วงศ์เจริญ

๑. งานปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
๒. งานอบรมเชิงปฏิบัติการการวิจัยในชั้นเรียน
๓. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. งานห้องสมุด ๓ ดีมีชีวิต
๕. งานส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
๖. งานผลิตสื่อ-การใช้สื่อนวัตกรรมการเรียนการสอน
๗. งานการจัดการเรียนดีเรียนฟรี ๑๕ ปี
๘. งานส่งเสริมทักษะการคิดคำนวณ
๙. งานวัดและประเมินผลผู้เรียน
๑๐. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้
๑๑. งานวันสำคัญ
๑๒. งานส่งเสริมความพร้อมนักเรียนระดับปฐมวัย
๑๓. งานการสอนซ่อมเสริม
๑๔. งานรายงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
๑๕. งาน English for today

บริหารงานงบประมาณ

นางสาวทัศนีย์ เจดีย์
นางเนตรชนก ยืนยาว
นางศรีทอง จันทรา

๑. งานจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำนักงาน
๒. งานค่าสารณูปโภค
๓. งานบริหารงานพัสดุการเงิน และสินทรัพย์
๔. งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ
๕. งานปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์ให้สวยงาม
๖. งานอาหารกลางวันแบบยั่งยืน สู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

บริหารงานบุคคล

นายบรรพต สุปัตติ
นางสาวสุจิตรา สุขแจ่ม
นางสาวทัศนีย์ เจดีย์

๑. งานอบรมพัฒนา ศึกษาดูงานของครูและบุคลากร
๒. งานปรับปรุงสวัสดิภาพสวัสดิการ และความก้าวหน้าครู
๓. งานนิเทศภายใน

บริหารงานทั่วไป

นางเนตรชนก ยืนยาว
นางสาวพรทิพย์ วรรณพิรุณ
นางรัชนี ปัญญา

๑. งานห้องสมุดสวยด้วย ๕ ส.
๒. งานวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
๓. งานส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน
๔. งานส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. งานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน
๖. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
๗. งานโรงเรียนวิถีพุทธ
๘. งานโรงเรียนสีขาว
๙. งานลูกเสือ-เนตรนารี
๑๐. งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๑๑. งานอบรมคุณธรรม-จริยธรรม
๑๒. งานการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
๑๓. งานจิตอาสาพาสะอาด
๑๔. งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา
๑๕. งานปัจฉิมนักเรียน